

SÍLABO: INFORMÁTICA E INTERNET

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Programa de estudios : Enfermería Técnica.
- 1.2. Módulo formativo : Atención preventiva promocional en salud comunitaria y familiar.
- 1.3. Unidad didáctica : Informática e internet.
- 1.4. Crédito académico : 1
- 1.5. Horas totales : 32
- 1.6. Horas semanales : 2 (0t - 2P)
- 1.7. Periodo lectivo : 2026 - I
- 1.8. Periodo académico : I
- 1.9. Fecha de inicio y termino : 06/04/2026 - 27/07/2026
- 1.10. Turno : Diurno (Tarde)
- 1.11. Docente : Ing. Morales Tarazona Junior E.
- 1.12. Correo electrónico : junior.emtl0@gmail.com

II. SUMILLA

La unidad didáctica informática e internet es de carácter práctico. A través del cual el estudiante maneje herramientas de oficina para el desarrollo de sus capacidades laborales y de formación. Asimismo, pueda utilizar un equipo de cómputo y un desarrollador de texto que facilite una mejor presentación del material propio de la carrera y del estudiante

III. UNIDAD DE COMPETENCIA ESPECIFICA O TÉCNICA DEL MÓDULO

CE3. Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.

IV. CAPACIDADES DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

CAPACIDAD	indicadores de logro de la capacidad
CE3.C1. Ejecutar con eficiencia el sistema operativo Windows, para organizar y gestionar la información elaborada por el mismo usuario mediante el procesador de texto Word u obtenido desde el internet.	C1.I1.1. Utiliza eficientemente los elementos de la interfaz del sistema operativo Windows para organizar, administrar y transmitir la información en un sistema de computador de manera correcta. C1.I1.2. Elabora documentos mediante el uso eficiente del procesador de texto Word, insertando contenido de origen diverso, incluyendo el internet en forma correcta. C1.I1.3. Utiliza el correo electrónico como medio de comunicación en forma eficiente.

V. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD COMO CONTENIDO TRANSVERSAL

Capacidades a fortalecer	Estrategias
Trabajo Colaborativo: Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.	Aplicar estrategias de organización para desarrollar el trabajo colaborativo: planificar en función al objetivo o problema, diseñar estrategias de organización y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto con la participación de todos los integrantes del equipo.
Interculturalidad: Establecer relaciones de reconocimiento e intercambio de la diversidad cultural, étnica, lingüística, así como del rescate y aprovechamiento de la innovación tecnológica y social, con pertinencia cultural, contribuyendo a la integración social, la no discriminación y el desarrollo sostenible equitativo.	La interculturalidad es un aspecto fundamental en la atención de enfermería, ya que permite interactuar de diferentes culturas, para desarrollar habilidades y competencias interculturales que les permitan brindar atención de alta calidad y respetuosa a pacientes de diferentes culturas.

VI. PROGRAMACIÓN DE SESIONES DE APRENDIZAJE

Semanas/fecha	Indicador de Logro de la capacidad	Sesión de aprendizaje	Contenidos	Logro de Aprendizaje de la Sesión	Instrumentos
01 06/04/2026	C1.1.I.1 Utiliza eficientemente la interfaz del sistema operativo Windows	Nº01 Reconociendo la informática y la información	• Concepto de informática • Datos e información • Importancia en salud	Diferencia datos e información en contextos de salud	Cuestionario
02 13/04/2026		Nº02 Identificando el sistema de computador	• Hardware y software • Dispositivos • Archivos	Reconoce los componentes del sistema de cómputo	Cuestionario
03 20/04/2026		Nº03 Comprendiendo el sistema operativo Windows	• Definición • Funciones • Importancia	Comprende el funcionamiento del sistema operativo	Cuestionario
04 27/04/2026		Nº04 Identificando la interfaz de Windows	• Escritorio • Iconos • Barra de tareas	Identifica los elementos de la interfaz	Lista de cotejo
05 4/05/2026		Nº05 Aplicando operaciones con ventanas	• Abrir, cerrar • Minimizar, maximizar • Organizar	Realiza operaciones básicas con ventanas	Lista de cotejo
06 11/05/2026		Nº06 Reconociendo dispositivos de almacenamiento	• USB • Disco duro • Nube	Identifica dispositivos de almacenamiento	Cuestionario
07 18/05/2026		Nº07 Organizando información en carpetas	• Carpetas • Jerarquización	Organiza información mediante carpetas	Lista de cotejo
08 25/05/2026		Nº08 Gestionando archivos	• Crear • Copiar • Mover • Eliminar • Renombrar • Buscar	Gestiona archivos correctamente	Lista de cotejo
09		Nº09	• Papelera de reciclaje	Recupera información eliminada	Lista de cotejo

01/06/2026		Recuperando información	Búsqueda avanzada		
10 08/06/2026	CI.II.2 Elabora documentos mediante el uso de Word	Nº10 Reconociendo la interfaz de Word	- Cinta de opciones - Herramientas	Reconoce la interfaz de Word	Lista de cotejo
11 15/06/2026		Nº11 Editando documentos en Word	- Autotexto - Buscar y reemplazar - Ortografía	Edita documentos correctamente	Lista de cotejo
12 22/06/2026		Nº12 Aplicando formato a documentos	- Fuentes - Párrafos - Estilos	Aplica formato adecuado	Lista de cotejo
13 29/06/2026		Nº13 Insertando objetos en Word	- Imágenes - Tablas - Formas	Inserta objetos en documentos	Lista de cotejo
14 06/07/2026		Nº14 Integrando información de internet en Word	- Búsqueda web - Inserción de contenido	Integra información de internet	Cuestionario
15 13/07/2026		Nº15 Elaborando documentos de enfermería	- Informes clínicos - Registros básicos	Elabora documentos del área de salud	Rúbrica
16 20	CI.II.3 Utiliza el correo electrónico eficientemente	Nº16 Creando correo electrónico	- Creación de cuenta - Interfaz	Crea su correo electrónico	Lista de cotejo
17 27/07/2026		Nº17 Utilizando el correo electrónico profesionalmente	- Enviar y recibir - Adjuntar archivos - Redacción formal - Ética digital	Utiliza el correo de forma profesional	Rúbrica
10 03/07/2026	Evaluación / Recuperación			Demuestra los aprendizajes logrados	Lista de cotejo

VII. METODOLOGÍA

Se utilizarán Métodos Activos de tal manera que el estudiante sea generador de su propio aprendizaje y el Docente un orientador del Proceso.

Estrategias de enseñanza:

- Taller
- Prácticas (laboratorio, campo, clínica)
- Trabajo practico

De aprendizaje:

- Prácticas simuladas.
- Elaboración y resolución de problemas.
- Dinámica.
- Organización y trabajo en equipos.
- Prácticas guiadas y asignadas.

Por la naturaleza de las unidades los métodos más apropiados a ser empleados en desarrollo del aprendizaje están relacionados al trabajo experimental y práctico, específicamente métodos directos:

- Demostrativo. /Re demostrativo.
- Aula laboratorio.
- Resolución de problemas.
- Recuperación de aprendizaje previos.

Las Técnicas de Evaluación a utilizar durante el proceso de Aprendizaje son:

- Pruebas orales
- Observación directa
- Pruebas escritas
- Ejecución de Tareas
- Ficha de observación de Actitudes
- Rubricas de evaluación

VIII. AMBIENTES Y RECURSOS

Ambientes

Aula, Laboratorio, etc.

Recursos

- a. Presentaciones en Power Point
- b. Guías de salud
- c. Normas técnicas de salud
- d. Videos tutoriales
- e. Plataforma de Videoconferencia
- f. Plataforma de YouTube

IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las unidades didácticas es 13.
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas y la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios.
- Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación de la unidad didáctica dentro del mismo periodo de estudio, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional.
- Los estudiantes que tengan unidades didácticas desaprobadas al final del semestre académico podrán volver a matricularse en el siguiente semestre académico o cuando se programe.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática con calificación cero, sin derecho a recuperación.
- La evaluación será permanente durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje evaluando las evidencias y/o productos de cada indicador de evaluación.

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía

Rubio, A. M. (2019). Introducción a la informática. Editorial Anaya Multimedia.

Valentín López, G. M. (2014). Informática básica: sistema operativo, internet y correo electrónico. Editorial CEP.

Lambert, J. (2015). Microsoft Word 2016 Step by Step. Microsoft Press.

Shortliffe, E. & Cimino, J. (2021). Biomedical Informatics. Springer.

López, A. N. (2009). Fundamentos de informática para profesionales de la salud.

URL (Direcciones web)

<https://libros.uleam.edu.ec/wp-content/uploads/2019/02/informatica-para-universitarios-1-1.pdf>

<https://www.med.unlp.edu.ar/images/grado/medicina/programas/inform%C3%A1tica%20basica.pdf>

FECHA: 30/03/2026

APROBADO POR:

Ing. Junior Eutemio Morales Tarazona
Docente Responsable

Mag. Margarita Iris Vargas Romero
Coordinador de Programa de Estudios

Mag. Sonia Lourdes Tarazona Herrera
Jefe de Unidad Académica